

**„Menő Manó”
Közhasznú Gyermekbarát Egyesület**

ALAPSZABÁLYA

(4. kiadás)

(a 2015. június 28. napján tartott közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben rögzített követelmények szerint létrehozták a

„Menő Manó” Közhasznú Gyermekbarát Egyesületet.

A „Menő Manó” Közhasznú Gyermekbarát Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) a 2011. évi CLXXV., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvények alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, amelynek közgyűlése az alábbi egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

- 1. Az Egyesület neve: „Menő Manó” Közhasznú Gyermekbarát Egyesület**
- 1.2. **Az Egyesület rövidített neve:** „Menő Manó” Egyesület
- 2.1 Az Egyesület székhelye:** 3200 Gyöngyös, Aranysas u. 15.
- 2.2 Az Egyesület működési területe:** Heves megye
- 3. Az Egyesület jogállása:** közhasznú. Az Egyesület önálló jogi személy, képviseltére az Elnök jogosult.
- 4. Az Egyesület céljai:**
 - 4.1. Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.
 - 4.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 - 4.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.
 - 4.4. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

4.5. Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, valamint nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból:

a) szociális tevékenység, családsegítés

Előírja: *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi II. törvény*

b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Előírja: *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*

c) kulturális tevékenység

Előírja: *A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §a)- b) pontja*

d) természetvédelem, állatvédelem

Előírja: *A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény és az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény*

e) környezetvédelem

Előírja: *A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény*

f) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet

Előírja: *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény*

g) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

Előírja: *A sportról szóló 2004. évi I. törvény*

h) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás

Előírja: *A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény*

i) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység

Előírja: *A katasztrófavédelemről és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény*

4.6. Az Egyesület

- a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az Egyesület tevékenységi köre:

- 5.1. Az Egyesület célja, hogy segít a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésében, oktatási, kulturális és sport programokat szervez.
Az Egyesület a gyermeknevelés komplex, minden területet átölelő feladatához kíván segítséget nyújtani mind a gyermekek, mind az őket nevelő felnőttek számára.

Kiemelt cél, hogy az Egyesület tevékenységi köre ne „csupán” a gyerekekre korlátozódjon, hiszen a gyermeknevelés csapatmunka. Fontos a szülők is bevonása is a „munkába”, ezzel segítséget kapnak ahhoz, hogy érvényre juttassák jogukat egy egészséges, teljes, boldog életre családjukkal, mindenekelőtt gyermekükkel.

5.2. Az Egyesület cél szerinti tevékenységei és szolgáltatásai:

- a 3-10 év közötti gyermekek külső irányítás nélküli, önálló közösségi (baráti) kör létrehozására való motiválása a megfelelő programok szervezésével;
- önmaguk és egymás érzelmi reakcióinak megismertetése különböző jellegű játékos zenei foglalkozásokkal;
- a mindennapi, sokszor túlzott fegyelmezettséget megkövetelő, újra és újra ismétlődő napi feladatok alóli stresszoldás különböző jellegű játékos, kreatív, művészeti, kézműves foglalkozásokkal;
- saját (és mások) testi-szellemi képességeik és érdeklődési köreik megismertetése, fejlesztése és megerősítése;
- a katasztrófavédelmi, tűzoltási stb. munka megismertetése az óvodás és általános iskolás gyerekekkel: félelmek, bizonytalanságok elosztatása, megfelelő, szakmai felkészítés különböző szituációkra, bemutatók megszervezése az óvodákban és az iskolákban;
- ezen kívül más foglalkozások bemutatása testközelből helyszíni, látogatásos programokkal - az érdeklődési körök sokféleségét és az igényeket szemmel tartva, segítve ezzel a szülőket és gyermekeiket eligazodni a XXI. század témérdek lehetőségeinek útvesztőjében;
- különböző sporttevékenységek bemutatása és kipróbáltatása játékos formában, a mozgás szokássá formálása, mozgáskoordináció, csapatjátékok;
- a természet, az erdei környezet megismertetése és megszerettetése kisebb-nagyobb erdei sétákon, túrákon: témához illő beszélgetéssel, témához illő fogalmak megtanításával, szintén rugalmas, játékos formában;
- jól megszervezett, közös kikapcsolódás, zenés szórakozás és/vagy játék lehetőségének biztosítása igényes szállodai környezetben;
- jeles napok, ünnepek (farsang, húsvét, madarak és fák napja, Halloween stb.) megszervezése a kialakuló közösségnek - beöltözéssel, a megfelelő kreatív játékokkal; az ünnepekhez kötődő néphagyományok, szokások megtanítása, megszerettetése, megerősítése.

Az egyesület a célszerinti juttatásokat nem köti pályázatához.

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

II. A TAGSÁGI VISZONY

6. Az Egyesületi tagság formái:

Rendes tagság

Tiszteletbeli tagság

7. Az Egyesületi tagság létrejöttének feltételei:

- 7.1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek egyetértenek az Egyesület célkitűzéseivel.
- 7.2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes és jogi személy, aki a Belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését, - így különösen: tagdíj megfizetését és az Egyesület munkájában való részvételt - vállalja.
- 7.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magánszemély, akinek érdemei, kiemelkedő munkája, az Egyesület érdekében tett erőfeszítése alapján az Elnökség az Egyesület bármely tagjának javaslatára ezt a címet adományozza.
- 7.4. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíj fizetésére nem köteles, egyebekben jogai és kötelezettségei ennek megfelelően korlátozottak. A tiszteletbeli tag kötelezettsége az Egyesület erkölcsi támogatása, jó hírnevének emelése.

8. A tagsági viszony keletkezése

- 8.1. Az Egyesület tagjává válást a jelölt a Belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A Belépési nyilatkozathoz, amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az egyesületi tagsági jogok gyakorlása során.
- 8.2. Az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 8.3. A tagsági jogviszony a Belépési nyilatkozat kitöltésével és a tagdíj megfizetésével – kivétel tiszteletbeli tagok - kezdődik.

9. Tagdíjfizetés:

- 9.1. A tagdíjakat évenként felülvizsgálva az Elnökség határozza meg.
- 9.2. A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíj megfizetése alól.
- 9.3. A tagdíjfizetés módja:

A tagdíjfizetésre köteles tagok a tagdíjat minden évre előre, az év első hónapjának 31. napjáig, de legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig kötelesek befizetni az Egyesület székhelyén készpénzben bizonylat ellenében, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalással. Az év közben csatlakozók - a felvételt követően - az adott töredék évre, a hátralévő hónapok figyelembevételével részarányos tagdíjat kötelesek fizetni.

10. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:

- 10.1 Az Egyesület tagjainak jogai:
 - 10.1.1. részt vehet az Egyesület tevékenységében, illetve az Alapszabály célkitűzésének megvalósításában;
 - 10.1.2. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet, véleményét és javaslatát szóban vagy írásban megteheti;

- 10.1.3. részt vehet az Egyesület Közgyűlésén;
- 10.1.4. tanácskozási, indítványozási jogot gyakorolhat a Közgyűlésen;
- 10.1.5. szavazati joggal rendelkezik;
- 10.1.6. bármely társasági tisztségre választhat és megválasztható;
- 10.1.7. jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein;
- 10.1.8. igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, eszközöket, kedvezményeket, jogi személy tagok nevében a tagi jogokat és kötelezettségeket a jogi személy képviselőjére és jegyzésére jogosult, a jogi személyt nyilvántartó hatóság által bejegyzett képviselő gyakorolja.

10.2. Az Egyesület tagjainak kötelességei:

- 10.2.1. az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseinek, illetőleg az Egyesület szervei határozatainak megtartása;
- 10.2.2. köteles az Egyesület munkájában részt venni, a feladatok megvalósításában tevékenykedni;
- 10.2.3. köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- 10.2.4. köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

11. A tagsági jogviszony megszűnése:

11.1. a tagsági viszony megszűnik:

- 11.1.1. a tag kilépésével;
- 11.1.2. a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt;
- 11.1.3. természetes személy tag elhalálozásával, a jogi személy tag felszámolásával;
- 11.1.4. tiszteletbeli cím visszavonásával;
- 11.1.5. kizárással;
- 11.1.6. az Egyesület megszűnésével.

11.2. Az Egyesület tagja saját elhatározása alapján indoklás nélkül bármikor kiléphet a szervezetből, szándékának az Elnökséghez történő írásbeli bejelentésével.

11.3. A tagdíjfizetési kötelezettség éven túli nem teljesítése esetén, az Elnökség felszólítása után kitűzött 90 napos póthatáridő elteltével a tagsági viszony megszűnik, amennyiben a tag a felszólítást és a tagsági viszony megszüntetéséről szóló figyelmeztetést követően továbbra sem teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét. Ebben az esetben az Elnökség határozatot hoz a tagsági viszony megszűnéséről és a törlésről. Az Elnökség ezen határozatával szemben a Közgyűlés előtt jogorvoslat kezdeményezhető.

11.4. A tiszteletbeli tagság cím érdemtelenné válás esetén szűnik meg, melyről az Elnökség dönt.

11.4.1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

11.4.2. Az eljárás alá vont tag legrövidebb időn belül a legrészletesebb módon értesüljön az ellene felhozott vádról; rendelkezék a védekezés előkészítéséhez szükséges idővel és eszközökkel; észrevételeket tegyen az ellene felhozott kifogásokra.

11.4.3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

11.4.4. A kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőség nincs.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

12. Az Egyesület szervezete:

12.1. Az Egyesület testületi szervei:

12.1.1. Közgyűlés

12.1.2. Elnökség

12.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

12.2.1. Elnök

12.2.2. Alelnök

12.2.3. Titkár

13. A Közgyűlés:

13.1. A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlés nem nyilvános; azon, a tagokon kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

13.2. Határozathozatal

13.2.1. A tagok az Egyesület Közgyűlésén szavazással hozzák meg határozataikat.

13.2.2. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

13.2.3. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

13.3. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

13.4. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az Egyesületet nyilvántartó illetékes Bíróság elrendeli.

13.5. A Közgyűlést az Elnök meghívó küldésével hívja össze, a kitűzött időpontot legalább 8 nappal megelőzően. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

- 13.5.1. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 13.5.2. A Közgyűlést az Egyesület székhelyén, vagy erre alkalmas helyen tartja.
- 13.5.3. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 13.5.4. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 13.6. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, de csak az eredeti napirendi pontok tekintetében. A közgyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire és közölni kell az esetleges megismételt Közgyűlés időpontját is. A megismételt Közgyűlés csak ebben az esetben hozhat határozatot a jelenlévők számára tekintet nélkül az eredeti napirendi pontokban.
- 13.7. A Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök elnököl.
- 13.8. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés levezető elnöke és két tag hitelesít. A jegyzőkönyvek nyilvántartását, kezelését az Egyesület Titkára látja el.
- 13.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Mindez vonatkozik a jegyzőkönyv-vezető, a hitelesítők és a szavazat számlálók személyére is.
Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.
A Közgyűlés határozatait a meghozatalukat követően a határozatok könyvébe kell bevezetni, melynek során röviden meg kell jelölni a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számát, szükség szerint személyét.
A taggyűlés által hozott személyi határozatok az érintettekkel írásbeli értesítés, egyéb határozatok hirdetemény útján kerülnek közlésre az Egyesület székhelyének hirdető táblájára történő kifüggesztéssel, ahol bárki által megtekinthetők.
- 13.10. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Titkára látja el.

- 13.11. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.
- 13.12. Az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 13.13. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:
- 13.13.1. megválasztja az Egyesület vezető testületeit, valamint tisztségviselőit;
- 13.13.2. az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, jóváhagyja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- 13.13.3. dönt a tag kizárásával kapcsolatos jogorvoslatokról;
- 13.13.4. elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést;
- 13.13.5. jóváhagyja az éves költségvetést;
- 13.13.6. egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- 13.13.7. tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása, összeférhetlenség megállapítása;
- 13.13.8. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- 13.13.9. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- 13.13.10. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- 13.13.11. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- 13.13.12. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása és
- 13.13.13. a végelszámoló kijelölése.
- 13.14. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik.
- 13.15. Az Elnök köteles összehívni a Közgyűlést, a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
 - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

14. Az Elnökség:

- 14.1. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az Elnök, az Alelnök és a Titkár. Az Elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.
- 14.1.1. Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 14.1.2. Ha az Elnökség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 14.1.3. Az Elnökség tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- 14.1.4. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 14.1.5. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- 14.1.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 14.2. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség ülései nyilvánosak.
- 14.3. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.
- 14.4. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok mindegyike jelen van. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 5 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha az Elnökség minden tagja jelen van.
- 14.5. Az Elnökség ülésein az Elnök, akadályoztatása, illetve távolléte esetén az Alelnök elnököl.
- 14.6. Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 14.7. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvek nyilvántartását, kezelését az Egyesület Titkára látja el.
- 14.8. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, a határozat elfogadásához egyhangúság szükséges.
- 14.9. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.
- 14.10. Az Elnökség feladatai:
- 14.10.1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- 14.10.2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg Közgyűlés számára;
- 14.10.3. meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét

14.10.4. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén

14.10.5. dönt a tag kizárásáról

14.10.6. dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében.

14.10.7. Az Elnökség feladatai továbbá

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a vonatkozó törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

14.11. Az Egyesület **első elnöke: Vaszkun Attila**

(anyja neve: Szabó Anna Mária, született: Szerencs, 1974.11.16., lakik: 3200 Gyöngyös, Aranysas u. 15.)

14.12. Az Egyesület **alelnöke: Barna Gábor**

(anyja neve: Bene Veronika, született: Eger, 1974.12.14., lakik: 3200 Gyöngyös, Fecske u. 59.)

14.13. Az Egyesület **titkára: Háj Judit**

(anyja neve: Kertész Judit Mária, született: Eger, 1982.06.09., lakik: 3300 Eger, Babocsay Sándor u. 35.)

15. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

15.1. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

az Elnökség összes tagja (az Elnök, az Alelnök, a Titkár),
A vezető tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

15.2. A vezető tisztségviselők megbízása a megválasztás napjától számított 5 évre szól. A mandátum lejártá után a tisztségre újra megválaszthatóak.

15.3. A vezető tisztségviselők megbízatása megszűnik:

15.3.1 megbízatás idejének lejártával;

- 15.3.2. tagsági viszony megszüntetésével;
- 15.3.3. tisztségről való lemondással;
- 15.3.4. visszahívással; ha az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan, ismételten megszegik, és kötelezettségeiket szándékosan és ismételten felhívás és a következményekre való felszólítás ellenére sem teljesítik;
- 15.3.5. összeférhetetlenség keletkezésével:
- a) nem lehet az Egyesület Elnöke, Elnökségének tagja, aki a közügyektől el van tiltva.
 - b) az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - c) nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 15.3.6. az Egyesület megszűnésével.

15.4 Az Elnök feladatai:

- 15.4.1. a Közgyűlést összehívása;
- 15.4.2. az Elnökségi ülés összehívása;
- 15.4.3. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- 15.4.4. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- 15.4.5. az Egyesület működésének irányítása;
- 15.4.6. az Egyesület önállóan történő képviselője.

15.5 Az Alelnök feladatai:

- 15.5.1. összehangolja az Egyesület tevékenységét és irányítja az adminisztratív és gazdasági munkáját;
- 15.5.2. szervezi a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását;
- 15.5.3. gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- 15.5.4. az elnök távolléte esetén a Közgyűlésen és az Elnökségi ülésen elnököl;
- 15.5.5. önállóan képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben.

15.6. A Titkár feladatai:

- 15.6.1. tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- 15.6.2. előkészíti az Elnökségi üléseket, azokról emlékeztetőt készít;
- 15.6.3. elkészíti/elkészítetteti az Egyesület éves költségvetését, azt a Közgyűlés elé terjeszti;
- 15.6.4. gondoskodik az éves gazdasági beszámoló elkészítéséről, a Közgyűlés elé terjesztéséről;
- 15.6.5. a kifizetések teljesítését, azok ellenőrzését végzi.

16. Összeférhetetlenségi szabályok

- 16.1. Az Elnökség tagjává választást kizáró okok:

16.1.1. Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

16.1.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.2. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

16.2.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

16.2.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

16.2.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

16.2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

16.2.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

16.2.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16.2.7. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

17. Az Egyesület bevételei:

- 17.1. tagdíjak;
 - 17.2. adományok;
 - 17.3. támogatások;
 - 17.4. együttműködő szervek hozzájárulásai;
 - 17.5. pályázatok bevételei;
 - 17.6. vállalkozási bevételek;
 - 17.7. egyéb bevételek.
- 17.8. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

18. Az Egyesület kiadásai:

- 18.1. alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - 18.2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - 18.3. civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - 18.4. a 18.1.-18.3. pontok alá nem tartozó egyéb költségek.
19. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket vezet és azokat az üzleti év végén lezárja.
20. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, az Egyesület tagjai azonban csak az esedékes tagdíjfizetés mértékéig tartoznak felelősséggel.
21. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen kártérítés nem illeti meg.
22. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve, az Elnökség jár el.
23. Banki ügyletek és gazdasági kötelezettségvállalással járó szerződéskötések esetén az Elnök, az Alelnök és a Titkár közül bármely két fő aláírása szükséges.
24. Az Egyesület csatlakozhat mindazon - szellemiségét és céljai megvalósulását elősegítő – hazai és külföldi, illetve nemzetközi szervezetekhez, amelyekbe való belépésről az Egyesület Közgyűlése előzetes, vagy utólagos (jóváhagyó) határozat formájában dönt.

25. Közhasznúsági Melléklet:

A közhasznú szervezet, valamint a közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

26. Betekintési jog:

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

27. Rendkívüli kiadások:

Az Elnökség - megfelelő fedezet birtokában - dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról

28. Közhasznúsági jelentés:

Az Egyesület éves beszámolóját nyílt szavazással, egyszerű többséggel fogadja el.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet, köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentést és a gazdálkodás legfontosabb adatait minden évben nyilvánossá teszi.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékokat vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

28.1. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a célszerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzkalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

29. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

30. A közhasznú jogállás esetleges megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

V. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**31. Az Egyesület megszűnésének módjai:**

31.1. Az Egyesület megszűnhet jogutódlással vagy jogutód nélkül.

31.2. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést.

- 31.3. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlatja, vagy a megszűnését megállapítja.
- 31.4. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére fordítja. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
- 31.5. Az Egyesület közhasznú jogállásának megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezi, közszolgáltatás eljárására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíti.

32. Jogutódlással történő megszűnés:

- 32.1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

33. Jogutód nélküli megszűnés:

- 33.1. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) a Közgyűlés az Egyesület megszűnését kimondja;
 - b) a bíróság feloszlatja, vagy a megszűnését megállapítja;
 - c) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 33.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont olyan közhasznú szervezetnek kell átadni, amelynek célja az egyesület céljával valamilyen módon kapcsolatos. Ezt a szervezetet az Elnökség jogosult kiválasztani. Ha ez a közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg, a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont a törlést kimondó határozatában. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

34. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

- 34.1. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- 34.2. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. Az Egyesület létszám és gazdálkodási adatai nem teszik kötelezővé a felügyelő bizottság létrehozását.
36. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet az Ügyészség gyakorolja.
37. Az Egyesület működésére a jelen Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

ZÁRADÉK:

Alulírott Vaszkun Attila elnök nyilatkozom, hogy ez az okirat a 2015. június 28. napján tartott Rendkívüli Közgyűlésen elfogadott határozatokkal egységes szerkezetbe foglalt, teljes Alapszabálya a „Menő Manó” Közhasznú Gyermekbarát Egyesületnek.

Gyöngyös, 2015. július 1.

.....
VASZKUN ATTILA
elnök